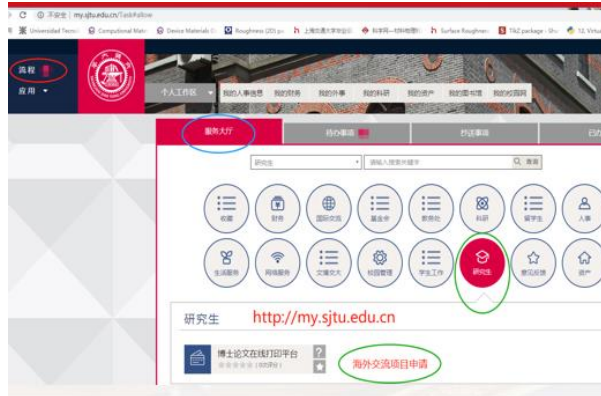


1. 校内申请流程说明:



2019年起所有研究生海外交流项目均需通过线上申请以完成校内评审★

我的数字交大(<http://my.sjtu.edu.cn>)

流程

办事大厅

研究生

海外交流项目申请

材料需正确完整, 避免退回修改影响审核进度



研究生海外交流项目申请 Application for Graduate Overseas Programs

流水号/Serial Number: 7952

申请人 Name		申请日期 Date	2018-12-05
院系 School/Department	院系	专业 Major	
学号 Student ID	11800000027	入学日期 Enrollment Date	2018-09-01
培养层次 Program	硕士 master	预计毕业时间 Expected Graduation Date	2021-03-31
学生类别 Student Category	专业学位硕士 Professional Master	学习形式 Study Mode	全日制(Full-time)
入学方式 Admission Type	推荐免试	导师姓名 Supervisor	
邮箱 Email	@sjtu.edu.cn	电话 Mobile	18000000000
项目级别 Project Level		项目类别 Project Type	
项目名称 Project Name			

2. 校内申请填写规范:

研究生海外交流项目申请 Application for Graduate Overseas Programs

流水号/Serial Number: 7952

申请人 Name		申请日期 Date	2018-12-05
院系 School/Department	院系	专业 Major	
学号 Student ID	11800000027	入学日期 Enrollment Date	2018-09-01
培养层次 Program	硕士 master	预计毕业时间 Expected Graduation Date	2021-03-31
学生类别 Student Category	专业学位硕士 Professional Master	学习形式 Study Mode	全日制(Full-time)
入学方式 Admission Type	推荐免试	导师姓名 Supervisor	
邮箱 Email	@sjtu.edu.cn	电话 Mobile	18000000000
项目级别 Project Level		项目类别 Project Type	
项目名称 Project Name			

在申报信息填写的时候, 国家建设高水平大学公派研究生项目, 需在备注栏备注**申报年份**; 通过合作渠道申请者, 项目备注栏目请填写: **申报年份+基金委与XXXX合作奖学金**。
特殊渠道项目, 按照基金委官方名称选择申报项目, 并在备注栏目备注**申报年份**。
国际组织实习项目, 请选择“**国家留学基金委-国际组织实习项目**”, 并在备注栏备注**申报年份**; 通过专项协议渠道申请者, 项目备注栏目请填写: **申报年份+XXXX组织实习项目**。



3. 申请材料清单:

上海交通大学 SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY Page . 37

注意事项—申请材料（博士生）★

博士生层次项目主要申请对象：**应届硕士生（可申请攻读博士学位项目），在读博士生（可申请联合培养博士生项目）**

院系提交纸质版至陈瑞球楼 331

院系汇总名单提交至 innesyu@sjtu.edu.cn

申请人扫描上传至基金委网站

申请人扫描上传至校内申请系统

申请材料清单

- 1. 校内专家评审意见表（手填，评审人签字，但字迹必须清晰。院系确认并在院系初审系统中“院系评审专家名单”栏目备注；联合培养博士生项目需提交）
- 2. 申报信息一览表（按excel模版填写，信息需准确）
- 2. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）——基金委网站上填写完毕后打印，签字上传；打印后自动生成的《单位推荐意见表》无需上传
- 3. 国内导师推荐信（导师签字，联合培养博士及攻读学位博士研究生申请人需提交）
- 4. 外方邀请信/入学通知书扫描件（需为正式版）
- 5. 学习/联合培养计划（外文，联培项目国内国外双导师签字，攻读学位项目国外导师签字）
- 6. 国外导师简历（外导每页简历需签字）
- 7. 两封专家推荐信（攻读博士学位研究生需提交，专家来自不同单位，正高级职称，不可为自己导师）
- 8. 成绩单扫描件（自本科阶段起）
- 9. 外语水平证明扫描件（非英语证明需有英文/中文翻译件，翻译件需确认有翻译公司认证章后加盖院系公章）
- 10. 有效身份证扫描件
- 11. 最高学历/学位证书扫描件
- 12. 进入博士阶段证明（低年级直博生提供，导师签字，院系盖章）
- 13. 校园卡扫描件（硕博连续进入博士阶段学生提供）
- 14. 同意延期毕业证明（高年级涉及延期毕业学生需要，导师签字，院系盖章）
- 15. 各类项目所需的其他补充材料

与学历学位证书合并一个PDF文件上传

上海交通大学 SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY Page . 50

注意事项—申请材料（其他）

- 其他类项目，如特殊渠道硕士项目，博后项目等，以基金委具体项目简章中的材料要求为准。

4. 校内申请材料上传指南:

校内系统材料上传界面 ★

申请理由* Personal Statement									
合作协议 Collaboration Agreement	📎								
交流计划* Study Plan	📎 → 上传学习/联合培养计划								
交流时间安排* Visiting Period	<table border="1"><thead><tr><th>序号/No.</th><th>高校/Institution</th><th>开始日期/Start Date</th><th>结束日期/End Date</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> + 新增	序号/No.	高校/Institution	开始日期/Start Date	结束日期/End Date	1			
序号/No.	高校/Institution	开始日期/Start Date	结束日期/End Date						
1									
语言能力证明* Language Certificates	📎 → 上传外语水平证明扫描件								
外方邀请信 Invitation Letter	📎 → 上传邀请信/入学通知书复印件								
所有其他材料 All other documents	📎 → 上一页清单中的其他所需材料一起打包上传								